

UNSERE SEMINARÜBERSICHT

- Berufsfachschule (1-jährige Handelsschule)
- Sekretariatsfachpraktische Fortbildung (TZ)
- Kaufm. EDV-Sachbearbeiter/in (TZ)
- Finanzbuchhaltung Grundlagen (VZ/TZ) Modul 1
- Finanzbuchhaltung mit Jahresabschluss (VZ/TZ) Modul2
- Lohn- und Gehaltsabrechnung (VZ/TZ) Modul 3
- Wirtschaftsenglisch
- Umschulung Kaufmann/ -frau für Büromanagement IHK (VZ)
- Qualifizierung zur Bürofachkraft (Samstagkurs)
- MS Office Hands-on-Workshop
- MS Project Workshop
- Finanz-Personalmanagement
- EDV für Fortgeschrittene (VZ)
- Microsoft – PowerPoint (Abendkurs)
- Microsoft – Excel (Abendkurs)
- Tastschreiben (Abendkurs)
- Buchen mit DATEV
- Vorbereitung zur Meisterprüfung Teil 3
- AEVO Meisterprüfung Teil 4 (Ausbildereignungsprüfung)



Kaufmännische Privatschule
Schindele GmbH & Co. KG

Allmandstraße 11
88212 Ravensburg

☎ 0751 35908-0

☎ 0751 35908-22

info@schindele.de

Präsenzkurs

MEHR INFOS FINDEN SIE HIER

WWW.SCHINDELE.DE

Business Englisch
"StartUp Spezialist" für Kaufleute
Level B1 / Digitalkompetenz
Arbeitsplatz 4.0
(TEILZEIT / PRÄSENZ)



Kaufmännische Privatschule Schindele GmbH & Co. KG

Modul 9 Business Englisch
"StartUp Spezialist" für Kaufleute
Level B1
geprüft und zertifiziert (AZAV)

Auszug aus den Unterrichtsinhalten

Grammatik:	- ing Formen - Zeitformen
Vokabeln:	- Adverbien - „false friends“ - Büroalltag-Vokabeln - Business-Vokabeln - akkurate Beschreibungen
Hören und Verstehen	- Jobbezogene Meetings - Gesprächen unter Muttersprachlern folgen - telefonische Kommunikation
Sprachfähigkeit:	- Business Smalltalk - Projekte diskutieren - Telefongespräche - Verhandlungen - Gäste willkommen heißen
Lesen und Verstehen:	- Business-korrespondenz - Wichtige Infos filtern - Literatur verstehen
Schriftliche Kommunikation	- Angebote - Bestellungen - Regeln des Schriftverkehrs - Texte entwerfen

Modul 10
Digitalkompetenz
Arbeitsplatz 4.0
geprüft und zertifiziert (AZAV)

Auszug aus den Unterrichtsinhalten

Grundlagen digitale Kompetenz:	- Cloud-Lösungen - Nützliche Apps für das Arbeitsleben
Kompetenz Videokonferenz:	- Grundlagen - Vorbereitungen - Meetings eröffnen - Regeln festlegen - Effizientes Home-Office
Office-Anwendungen	- OneNote 365 - PowerPoint 365 - Outlook 365 - Excel 365 - Word 365
Basics und Voraussetzungen Home Office	- Selbstdisziplin - Selbstkontrolle - Eigener Büroraum
Online-Vorstellungsgespräche	- Dresscode - Umgebung des Raums - Keep Cool bei Pannen - Auf Fragen vorbereiten
Social-Media	- Facebook - Instagram

Zielgruppe für Modul 9 und 10:

Die Maßnahme richtet sich an Personen, die ihren Englisch Wortschatz auffrischen und erweitern

möchten sowie sich digitale Kompetenzen im Hinblick auf die neuen Arbeitsbedingungen in Unternehmen aneignen wollen.

Kursnummer: 634/28/2021

Unterrichtszeiten:

Montag – Freitag:
 08:00 Uhr bis 12:45 Uhr
 6 UE á 45min pro Tag
 Insgesamt 350 UE
 Beginn: 20.09.2021 – 10.12.2021

Feiertage:

01.11.2021 Allerheiligen

Rücktrittsrecht: Der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss bzw. Anmeldung kostenfrei von der Maßnahme zurücktreten. Wird der Lehrgang nach der AZAV nicht anerkannt/zertifiziert und ist eine Förderung somit nicht möglich, kann der Teilnehmer kostenfrei vom Vertrag zurücktreten.

Kündigungsbedingungen und Kostenträger: Die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme ist mit einer Frist von 6 Wochen, erstmals zum Ende der ersten 3 Monate, sodann jeweils zum Ende der nächsten 3 Monate ohne Angabe von Gründen kündbar. Vorzeitiges Ausscheiden aus einer Maßnahme ist nur aus gesundheitlichen Gründen, bei Arbeitsaufnahme oder Wohnungswechsel aus beruflichen Gründen möglich. Über Krankheit oder Arbeitsaufnahme ist ein Nachweis zu führen. Es erfolgt eine Direktzahlung durch den zuständigen Kostenträger.

Zeugnis: Der Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Zeugnis mit Angaben zum Seminarinhalt und zeitlichem Umfang.

telc English B1 Business prüft berufsbezogene Sprache auf zwei Kompetenzstufen. Wer die Prüfung absolviert, erhält eine differenzierte Auswertung der Kenntnisse in den Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen und erfährt genau, in welchen Bereichen die Stufe B1 erreicht wurde